

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMPRESA LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEI PASTI, A FAVORE DI: MINORI, ADULTI, ANZIANI E DISABILI DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA, DA SVOLGERSI PRESSO IL DOMICILIO E IL CENTRO SOCIO RICREATIVO CULTURALE PER ADULTI E ANZIANI.

**Articolo n. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE COMPLESSIVO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), a favore di minori, adulti, anziani e disabili ed il servizio integrativo svolto presso il Centro Socio Ricreativo Culturale "Carlo Bianchin" a favore di adulti e anziani residenti nel Comune di Bassano del Grappa.

L'Assistenza domiciliare (S.A.D.) si configura come un servizio socio-assistenziale di aiuto e supporto alle persone in difficoltà.

Il S. A. D. ha lo scopo di:

- a) prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita evitando, o ritardando, nel contempo, l'istituzionalizzazione;
- b) supportare e sostenere il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio;
- c) prevenire e recuperare situazioni di emarginazione;
- d) intervenire per la parte assistenziale nei progetti A.D.I. curati per la parte sanitaria dall'ULSS N. 7.

Per A.D.I. (Assistenza domiciliare integrata), invece, s'intende un complesso ed articolato strumento operativo che ha come scopo il mantenimento a domicilio, laddove vi siano idonei requisiti, di quelle situazioni a rischio che porterebbero al ricovero e alla compromissione della qualità della vita della persona anziana e/o disabile. L'A.D.I. prevede l'erogazione e l'effettuazione al domicilio del paziente di prestazioni sanitarie a carico dell'Azienda ULSS n. 7 e prestazioni socio assistenziali (a carico del Comune) coordinate tra loro in un programma personalizzato di assistenza.

L'attività al Centro socio ricreativo culturale per anziani si rivolge a persone prevalentemente autosufficienti o parzialmente autosufficienti, ed integra le prestazioni del S.A.D. per quelle fasce di popolazione che presentano esigenze diverse, non riconducibili ad un servizio a domicilio.

Presso il Centro possono essere consumati pasti, si può usufruire di bagni protetti, di trasporti e di servizio di lavanderia.

Il valore complessivo dell'appalto è quello risultante dall'aggiudicazione, con riferimento alla base d'asta a gara espressa in €. 1.111.000,00, I.V.A. esclusa.

Il valore complessivo del contratto costituisce riferimento per ogni elemento economico determinato o determinabile in relazione al presente capitolato.

**Articolo n. 2**  
**DURATA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento che verrà effettuato a mezzo di apposito contratto, avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di esecuzione del contratto. E' possibile un eventuale rinnovo nei limiti della normativa vigente, per un periodo non superiore ai 36 mesi, alle condizioni previste nel presente capitolato, salvo adeguamento ISTAT.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo di tempo determinato in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento delle attività o per diversa soluzione gestionale delle stesse.

### Articolo n. 3

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI DA EROGARE**

Servizi socio assistenziali e fornitura e consegna pasti a domicilio e presso il Centro Socio Ricreativo Culturale per anziani - CPV: 85.31.00.00-5 Servizi di assistenza sociale

##### **Le prestazioni erogate a domicilio sono:**

- aiuto domestico consistente in: igiene dell'ambiente, disbrigo e riordino della casa, lavaggio di biancheria, stiratura, acquisto della spesa ed eventuale aiuto nella preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie, commissioni varie, quali pagamento bollette, acquisto farmaci, ecc.;
- cura ed igiene della persona;
- contatti con medici di base per la somministrazione delle terapie, prestazioni igienico-sanitarie di mera attuazione, in collaborazione con i servizi sanitari, assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni terapeutiche e farmacologiche;
- integrazione e collaborazione con altre figure professionali che operano sul caso;
- mobilitazione dell'anziano allettato, aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
- sostegno e stimolo psicologico nei confronti dell'assistito e del suo ambiente di vita;
- consegna pasto a domicilio;
- assistenza/sostegno a domicilio di minori e loro accompagnamento;
- interventi di pulizie straordinarie;
- aiuto per spostamenti vari con disponibilità di auto ed autista;
- trasporto utenti

##### **Le prestazioni erogate presso il centro socio ricreativo culturale per anziani sono:**

- bagno protetto e attività inerenti l'igiene personale ;
  - servizio di lavanderia e guardaroba con eventuale consegna a domicilio;
  - trasporto utenti da e per il centro;
  - servizio mensa giornaliero con somministrazione pasti presso il centro e riassetto della cucina;
  - servizio generale di pulizia dei locali del centro;
- e quant'altro eventualmente previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il servizio di consegna **pasti a domicilio, che dovrà essere effettuato sette giorni su sette**, esso comprende anche la fornitura del pasto stesso che dovrà avvenire nel rispetto delle norme di settore per la preparazione dei pasti e di quanto previsto dal presente capitolato.

Si fa presente, inoltre, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la fornitura serale di pasti a domicilio previa corrispondenza tra le parti.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, al Regolamento Regionale n. 8/1984 lettera c comma 3 e successive modifiche ed integrazioni.

I criteri di accesso al servizio sono definiti dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

##### **Per quanto riguarda la fornitura dei pasti si precisa quanto segue:**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spese, di contenitori ermetici monouso per il trasporto del pasto, secondo quanto definito dalla normativa vigente sul trasporto degli alimenti.

Il servizio, oggetto del presente appalto, deve essere svolto a regola d'arte, considerato nelle sue singole componenti, allo scopo di raggiungere i seguenti fini:

- fornire alle persone un'alimentazione sana, genuina, di facile digeribilità e sempre di ottima qualità;
- costituire un valido e qualificato apporto nutrizionale, gradevole e gustoso;
- assicurare la più scrupolosa igienicità degli alimenti, delle stoviglie, dei materiali ed attrezzature impiegati, nonché di tutti i locali utilizzati per l'espletamento del servizio;
- rispettare le più appropriate norme dietologiche e dietetiche previste per la particolare categoria di utenti cui è destinato.

I pasti preparati devono rispondere al dettato dell'art. 5 della legge 283/1962 per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati, e all'art. 31 del D.P.R. 327/1980 per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti da consumarsi caldi o freddi.

L'aggiudicatario è tenuto per legge ad assicurare l'igiene dei prodotti alimentari impiegati, ad individuare, nella propria attività di produzione, fasi ed operazioni che potrebbero essere pericolose per la sicurezza degli alimenti e garantire che vengano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica, avvalendosi dei principi dell' H.A.C.C.P. (Analisi dei Pericoli e Punti Critici di Controllo).

Per la preparazione dei pasti l'aggiudicatario dovrà utilizzare tutte le misure previste dalla norma vigente. In particolare si richiede:

- cuocere le verdure a vapore o al forno;
- cuocere i secondi piatti preferibilmente al forno;
- l'aggiunta di olio extravergine o burro avverrà, ove possibile, a cottura ultimata, preferire l'impiego di aromi freschi quali basilico, prezzemolo, salvia, rosmarino ed evitare peperoncino, pepe e salse piccanti;
- preparare il purè, preferibilmente, con patate fresche;
- le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate, pronte all'uso e condite poco prima del momento della distribuzione;
- evitare la precottura e l'eccessiva cottura (minestre, minestroni, verdura, pasta);
- evitare i soffritti; (sostituire con la semplice tostatura in poca acqua e brodo).

Non devono essere utilizzati :

- le carni al sangue;
- cibi fritti;
- il dado da brodo contenente glutammato;
- conservanti e additivi chimici nella preparazione dei pasti;
- residui dei pasti dei giorni precedenti;
- alimenti che non richiedono preparazione come affettati, formaggi etc. se non espressamente richiesti.

Le elaborazioni dei cibi devono essere semplici e la scelta dei piatti da inserire nel menù deve tenere conto della stagionalità.

I pasti devono essere confezionati nella stessa mattinata del consumo e il tempo che intercorre tra il termine della cottura e l'inizio del consumo non deve superare tassativamente i 120 minuti.

Per tutti gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche e nel menù si richiedono prodotti di qualità ottima, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico-sanitarie in vigore.

Tutte le derrate, pulite, selezionate porzionate a cura dell'aggiudicatario, devono essere opportunamente protette con materiale idoneo per alimenti.

La composizione del pasto sarà:

- un primo piatto;
- un secondo piatto;
- un contorno di verdura cotta o cruda
- pane /grissini;

- frutta fresca di stagione o frutta cotta o yogurt o dessert

Il menù dovrà essere corredato di ricette dettagliate da cui risultino le materie prime impiegate e la loro provenienza comunque presente la stagionalità delle materie prime disponibili.

L'aggiudicatario dovrà fornire su richiesta dell'Amministrazione la descrizione analitica delle ricette con percentuali dei singoli prodotti.

L'aggiudicatario si impegna a predisporre, previa richiesta scritta e alle stesse condizioni economiche, "diete speciali" per utenti affetti da particolari malattie ed esigenze dietetiche; tali richieste dovranno essere inoltrate tramite il Servizio comunale preposto, che trasmetterà tempestivamente all'aggiudicatario copia della dieta speciale e/o personalizzata, rilasciata dal medico curante o dallo specialista. Il pasto su richiesta potrà anche essere frullato.

#### **Articolo n. 4**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

L'utenza del servizio è costituita da persone che, per varie cause di ordine fisico e psichico, o per situazioni familiari, presentino qualche limitazione nella loro autonomia e vengano, pertanto, ammesse ad usufruire del servizio su valutazione dell'assistente sociale preposta.

L'attività del Servizio di Assistenza domiciliare e del Centro socio ricreativo culturale è rivolta principalmente a persone sole, membri di nuclei o interi nuclei familiari, persone in condizioni di disagio sociale e/o a rischio i cui componenti siano in condizioni di limitata autonomia per cause di ordine fisico o psichico.

I servizi di supporto a persone gravemente non autosufficienti si integrano con la rete assistenziale familiare, non possono sostituirla, ed in assenza di questa non garantiscono la permanenza a domicilio del soggetto.

#### **Articolo n. 5**

### **MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE**

Di norma, il Comune chiederà al soggetto aggiudicatario le prestazioni con un preavviso di 3 giorni ad eccezione dei casi giudicati dal competente ufficio servizi sociali di particolare urgenza. Per questi ultimi le istanze presentate dall'Amministrazione Comunale dovranno essere soddisfatte al massimo entro il giorno successivo. Nel computo di tali termini, di norma, non sono compresi il sabato e la domenica.

Ciò premesso il soggetto Aggiudicatario deve:

- a) assicurare la disponibilità del personale per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- b) tenere conto dell'esigenza di continuità del rapporto operatore utente, con particolare attenzione alla turnazione degli operatori e alla polivalenza degli interventi. Di norma, fatto salvo le esigenze del servizio quali ferie, turni domenicali, riposi e/o malattia, risulta necessario che gli operatori vengano assegnati agli stessi casi per un periodo non inferiore a trenta giorni. Deroghe a tale disposizione potranno essere concordate su casi specifici, previo parere dell'assistente sociale competente. Inoltre il soggetto aggiudicatario garantirà il contenimento del turn-over degli operatori in caso di trasferimento, licenziamenti etc., con la cura del passaggio delle consegne e la compresenza tra operatori di almeno una settimana a carico dell'aggiudicatario;
- c) attuare quanto contenuto nella propria offerta tecnica previa approvazione e concertazione con il Servizio Sociale comunale, compresi i servizi innovativi;
- d) adottare la tecnologia informatica, attualmente utilizzata dalla struttura comunale che prevede la rilevazione delle prestazioni attraverso la dotazione per ogni operatore di smartphone dedicati, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed a soddisfare le modalità di trasferimento dei flussi informativi necessari;
- e) Rispettare i seguenti elementi particolari inerenti il trattamento dei dati personali:

- i dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come “dati personali”, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.
- il Comune di Bassano del Grappa comunica all’Aggiudicatario i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo all’Aggiudicatario i dati personali e sensibili nel rispetto dei seguenti criteri operativi:
- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell’Ente Locale correlate all’ambito dei servizi sociali;
- i dati comunicati all’Aggiudicatario sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all’utilizzo che di essi deve essere fatto;
- i dati comunicati dal Comune all’Aggiudicatario, o da questi direttamente acquisiti per conto del Comune, non potranno essere riprodotti ad uso dell’Aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell’attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l’Aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. L’Aggiudicatario si impegna a fornire al Comune copia dell’eventuale documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa adottato in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività, se tenuto all’adozione del DPS stesso.

E’ fatto assoluto divieto all’Aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all’Aggiudicatario, questo si impegna a:

1. soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 23, 24, 17 e 20 del D.lgs. 196/03;
2. trasferire tempestivamente al Comune, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

L’ Aggiudicatario si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l’eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

## **Articolo n. 6**

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE DEL LAVORO**

I Servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) sono funzionanti tutti i mesi dell’anno e si svolgono, di norma, dal lunedì alla domenica in qualunque condizione, comprese le festività.

Il servizio per i giorni feriali e festivi si svolge, di norma, fra le ore 7,00 e le ore 21,00.

Il servizio presso il Centro socio ricreativo culturale per anziani si svolge, di norma, dal lunedì al sabato (festivi infrasettimanali esclusi), dalle ore 8,00 alle ore 13,00. In alcuni periodi dell’anno l’orario può essere ridotto o potenziato a seconda delle esigenze che si presentino.

Il servizio da prestare all’utente è strutturato con presenza programmata di tipo continuativo e/o saltuario.

Il monte ore complessivo mensile per il servizio S.A.D. si individua, indicativamente, in ore 1000 feriali ed ore 100 festive circa.

Il monte ore mensile per il servizio presso il Centro socio ricreativo culturale per anziani si individua, indicativamente, in ore 120 circa.

Per la fornitura dei pasti a domicilio si stima una media annuale di 9.000 pasti (850 solo festivi).

La ripartizione delle ore non è vincolante e sarà comunque facoltà dell'Amministrazione, a seconda del bisogno socio assistenziale degli utenti in carico, utilizzare tutto il monte ore massimo per prestazioni di S.A.D.

Resta confermato che è nella facoltà dell'Amministrazione Comunale aumentare e/o diminuire le ore in ragione del 20% in base alle effettive esigenze del servizio senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese oltre a quanto stabilito nel contratto.

L'Amministrazione corrisponderà comunque il pagamento delle ore effettivamente svolte e dei pasti effettivamente consegnati applicando le tariffe convenute.

#### **Articolo n. 7**

### **PROGRAMMAZIONE GENERALE - PROFILI OPERATIVI E COMPETENZE RIFERIBILI ALL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Bassano del Grappa è titolare dei servizi socio-assistenziali rivolti a minori, adulti ed anziani, svolti presso il domicilio dell'utente o presso il Centro socio-ricreativo culturale e mantiene le funzioni di indirizzo, di coordinamento e di valutazione per assicurare unitarietà e qualità degli interventi.

In particolare l'Amministrazione provvederà con proprio personale:

1. alla rilevazione dei bisogni del servizio;
2. alla programmazione dello stesso a medio e lungo termine;
3. alla valutazione dei casi;
4. alla individuazione dei destinatari del servizio;
5. alla determinazione dei criteri e delle modalità di erogazione del servizio;
6. alla verifica degli interventi;
7. ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche per la definizione di protocolli condivisi.

L'Amministrazione si impegna altresì ad una continua collaborazione col referente del servizio dell'Aggiudicatario, al fine di un ottimale svolgimento delle attività.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale esercita le funzioni di controllo:

1. sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico dell'Aggiudicatario;
2. sulle prestazioni erogate dagli operatori;
3. sul livello qualitativo delle prestazioni;
4. sul grado di soddisfazione degli utenti e dei propri familiari;
5. sul corretto svolgimento del servizio e sull'adempimento degli obblighi relativi al rispetto delle norme vigenti a tutela del lavoro;
6. sul comportamento del personale richiedendo l'eventuale sostituzione degli operatori che, pur essendo già stati richiamati, non abbiano provveduto a modificare il proprio comportamento.

E' a carico dell'Amministrazione del Comune di Bassano del Grappa la verifica periodica dell'andamento del Servizio e la formulazione di proposte per l'eventuale modifica o aggiornamento.

L'attività di controllo viene esercitata dall'Assistente Sociale referente del servizio e/o dall'Assistente Sociale Coordinatrice attraverso le modalità ritenute di volta in volta più opportune tra cui: il controllo diretto sulle prestazioni rese, le visite presso il domicilio degli utenti, le verifiche sui mezzi utilizzati e verifiche attinenti ai rapporti di lavoro e comunque ai contratti inerenti il presente servizio.

#### **Articolo n. 8**

### **COMPITI DELL'ASSISTENTE SOCIALE COMUNALE REFERENTE**

Sono così suddivisi:

1. Raccolta delle istanze tramite colloqui con gli interessati, formalizzazione delle richieste; verifica dei requisiti per l'accesso al servizio secondo i criteri vigenti.

2. Verifica della situazione socio-economica-familiare utilizzando gli strumenti del servizio sociale professionale ritenuti adeguati al caso (colloquio, visita domiciliare, convocazione rete familiare o rete di riferimento allargata); rilevazione del bisogno espresso.
3. Stesura del progetto socio- assistenziale che prevede una quantificazione di accessi al servizio (come numero e come durata), prestazioni da erogare, risorse da attivare e quantificazione della spesa a carico dell'utente.
4. Compilazione della cartella individuale con i dati ritenuti necessari; segnalazione del caso al Coordinatore del servizio per attivazione dello stesso; comunicazione ufficiale all'utente di avvio del servizio con relative tariffe a suo carico.
5. Verifica dello stato di attuazione del progetto tramite incontri programmati settimanali con il Coordinatore: visite domiciliari per verifica sul campo.
6. Incontri di coordinamento periodici con il Coordinatore del servizio e gli Operatori.
7. Verifica generale mensile sull'attività svolta; rilevazione dei tempi di prestazione; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente.

### **Articolo n. 9**

## **COMPITI DEL COORDINATORE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E DEGLI OPERATORI**

Il soggetto Aggiudicatario indicherà un Coordinatore che terrà i debiti rapporti con l'Assistente Sociale comunale referente. Il Coordinatore dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio. Questi dovrà organizzare il servizio ed il personale proprio e rispondere in modo adeguato alle richieste che gli verranno formulate dall'Assistente Sociale referente e/o suo delegato. Provvederà, altresì, alle sostituzioni per ferie, eventuali malattie, ecc. e quant'altro necessario per il buon funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto.

La programmazione (incontro tra l'Assistente Sociale referente e il Coordinatore del Servizio) avrà cadenza settimanale e si terrà presso gli uffici dell'Assessorato ai Servizi Sociali fatti salvi i casi d'urgenza che andranno affrontati in tempi ancora più brevi e da concordarsi tra i due referenti. Si terrà, inoltre, con cadenza media mensile una riunione di coordinamento generale tra operatori del soggetto aggiudicatario, Coordinatore e Assistente sociale comunale referente.

Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto da parte del soggetto Aggiudicatario dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi.

Compiti ulteriori del Coordinatore:

- provvedere all'invio, massimo ogni due/tre giorni, dei dati raccolti e debitamente validati al Servizio Servizi Sociali, mediante utilizzo del programma informatico in dotazione e connessione internet;

- assicurare e predisporre tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale e controllare che questo sia dotato dell'abbigliamento adeguato e dei presidi sanitari prescritti dal servizio di prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro;

- garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente;

- provvedere a garantire gli interventi per le situazioni di emergenza;

- curare la comunicazione con gli utenti, anche attraverso un numero telefonico dedicato, per fornire informazioni sulle sostituzioni, cambiamenti di operatori, ecc. e garantire una presenza adeguata all'espletamento delle funzioni attribuitegli.

Compiti degli operatori:

- curare la registrazione delle prestazioni effettuate presso ciascun utente mediante la strumentazione informatica attraverso l'impiego della tecnologia Web, attualmente adottata dal Servizio Servizi Sociali, con la supervisione fornita dal coordinatore del servizio;

- segnalare tempestivamente al Coordinatore referente particolari situazioni di degrado ambientale, casi di particolare rischio sociale, oppure situazioni di rifiuto da parte dell'utente delle prestazioni programmate a suo favore. Il Coordinatore referente provvederà a valutare la segnalazione ed a comunicarla tempestivamente all'Assistente sociale referente;

- partecipare, di norma, ogni settimana, alla riunione di programmazione per un'illustrazione dei casi (utenti), l'impostazione degli interventi, la verifica dei risultati e per procedere alla stesura dei programmi da attuarsi. La riunione si terrà presso la sede del soggetto aggiudicatario e sarà supervisionata dal Coordinatore di riferimento.

## **Articolo n.10 PERSONALE**

Il soggetto Aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto e avente i requisiti professionali e tecnici e per il quale l'Aggiudicatario solleverà il Comune di Bassano del Grappa da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni ecc.

In particolare il personale designato per il servizio di assistenza domiciliare e al Centro socio ricreativo culturale per anziani dovrà essere in possesso:

- dell'attestato di qualifica di operatore socio assistenziale o titolo parificato (conseguito attraverso corsi di formazione riconosciuti dalla Regione Veneto), o titoli equipollenti (vedasi OSS di cui alla L.R. n. 20 del 16/08/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- dell'idoneità fisica al servizio;
- della patente "B";

Il soggetto Aggiudicatario, relativamente al personale, si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere, o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza, ovunque riposti, e dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del Servizio;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- c) a svolgere il proprio servizio garantendo interventi e prestazioni attuati da personale che operi nel pieno rispetto dell'utente, ponendosi come obiettivo il mantenimento il più a lungo possibile della sua autonomia personale e delle sue abilità residue;
- d) a mantenere la più stretta disciplina fra il personale alle proprie dipendenze ed a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che si comportassero in modo non corretto, fino all'allontanamento, nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata dell'Amministrazione del Comune di Bassano del Grappa;
- e) alla formazione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dalla legge in materia di sicurezza dei lavoratori per uno standard minimo di 20 ore annue;
- f) al rispetto dei contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

L'elenco nominativo, con specificazione della qualifica professionale, nonché ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio, dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale - Area seconda - "Servizi alla persona".

L'Aggiudicatario si obbliga ad esibire al Dirigente Area II<sup>^</sup> (o funzionario delegato dal Comune) in qualsiasi momento, e a semplice richiesta, le ricevute mensili attestanti gli stipendi pagati e il versamento degli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

In caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate delle irregolarità, l'Amministrazione Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro, o all'INPS.

L'Aggiudicatario dovrà comunque prevedere l'organizzazione di attività formative e di aggiornamento per il personale impiegato nel servizio in oggetto per un numero minimo di 20 ore annue.

L'Aggiudicatario si impegna ad esercitare, nelle forme che meglio riterrà opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari del lavoro che alla qualità dell'intervento effettuato presso l'utente.

## **Articolo 11 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario ha l'obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 15/06/2015, n. 81.

Il passaggio diretto avverrà con il mantenimento da parte del personale di tutti i diritti acquisiti, compresi quelli economici, anche al fine di meglio garantire il mantenimento delle professionalità acquisite ed accertate e riconoscere la qualità del lavoro da ciascuno svolto.

Il mantenimento da parte del personale dei diritti economici acquisiti, deve essere inteso nel senso che il trattamento economico garantito deve essere al netto della eventuale quota di iscrizione alla cooperativa appaltatrice intervenuta successivamente all'aggiudicazione.

L'appaltatore si impegna, altresì, a garantire i livelli occupazionali in essere alla data di stipula del presente contratto in termini di unità complessive di personale ed i contratti individuali stipulati, ad osservare ed applicare, qualora maggiormente favorevoli rispetto al trattamento in essere, le condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti, nonché ad assicurare il confronto con le organizzazioni sindacali secondo quanto previsto dalla specifica normativa e dai contratti di lavoro medesimi.

## **Articolo n. 12 SCIOPERI**

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Aggiudicatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

## **Articolo n. 13 CONTROLLI GESTIONALI**

L'Aggiudicatario deve essere dotato di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi in sede di gara. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto, nonché a farsi carico della quota parte di spese sostenute dal Comune e riferibili ai servizi affidati in gestione.

Ordinariamente dirigenti e funzionari dell'Amministrazione possono svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

Il soggetto Aggiudicatario si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni esso

dovrà rendere conto all'Amministrazione, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questa potrà attivare.

#### **Articolo n. 14**

### **OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Sono a carico del soggetto Aggiudicatario:

1. Lo svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato e secondo quanto stabilito dal bando e disciplinare di gara.
2. La garanzia della reperibilità del Coordinatore, o di un suo delegato, presso la sede operativa situata nel Comune di Bassano del Grappa durante l'intero orario di funzionamento del Servizio, tramite un recapito telefonico del Servizio della rete urbana accessibile direttamente dall'utenza. L'eventuale trasferimento di chiamata a telefono mobile del Coordinatore, deve essere effettuato a cura e spese del soggetto Aggiudicatario.
3. La prestazione di garanzia assicurativa: va compresa in tale voce anche la garanzia assicurativa per i danni derivanti da responsabilità civile verso i terzi verificatesi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto. A tale scopo entro quindici giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, dovrà essere presentata copia della polizza assicurativa con massimali non inferiori a euro 500.000,00. Il soggetto Aggiudicatario dovrà altresì farsi carico di ogni altro eventuale danno eccedente il massimale assicurativo.
4. L'osservanza sia delle indicazioni contenute nel capitolato, nel bando di gara, che di norme e regolamenti in vigore a livello europeo, nazionale e regionale, nonché di quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (con particolare riguardo all'igiene ed alla sicurezza) e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto. La disponibilità a dar prova, su richiesta dell'Amministrazione del Comune di Bassano del Grappa, del rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, fiscali e quant'altro previsto dalla legislazione vigente.
5. Le spese contrattuali come successivamente specificato.
6. L'assunzione del personale dipendente dall'attuale cooperativa, operante presso il Comune di Bassano del Grappa, per garantire la continuità del servizio. Il suddetto personale dovrà comunque essere impiegato secondo i titoli professionali posseduti.
7. L'osservanza di quanto stabilito in materia di autocontrollo HACCP e la predisposizione, e l'invio in copia, di idonea documentazione per la prevenzione dal rischio di contaminazione dei cibi, per quanto concerne il servizio di distribuzione pasti.
8. L'attuazione delle forme di autocontrollo specificate nell'offerta tecnica e la verifica periodica del gradimento dei servizi mediante schede di valutazione da sottoporre agli utenti.
9. L'introduzione da subito, della tecnologia informatica, attualmente utilizzata dalla struttura comunale che prevede la rilevazione delle prestazioni attraverso smartphone dedicati per ogni operatore impiegato nel servizio, dotazione informatica con relative connessioni, assunzione spese per canone di assistenza e manutenzione del software gestionale in uso per il servizio per l'intera durata del contratto, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
10. l'acquisto di attrezzatura (lavatrice, asciugatrice, ferro da stiro e di quanto altro ritenuto necessario dall'aggiudicatario) per lo svolgimento del servizio di lavanderia presso il Centro socio ricreativo culturale;
11. l'acquisto di materiale di consumo necessario per lo svolgimento del servizio presso il Centro socio ricreativo culturale: carta mano, carta igienica, sapone liquido, detersivi vari per le pulizie degli ambienti e per l'igiene della persona, per la cucina e per il lavaggio della biancheria;
12. l'utilizzo di autovetture idonee al trasporto di pasti, di proprietà dell'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio dotati di logo della ditta e di dicitura identificativa del servizio;

#### **Articolo n. 15**

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto nella propria offerta tecnica, a sostenere, se richiesto, la spesa relativa alla realizzazione di eventuali corsi di aggiornamento promossi dal Comune di Bassano del Grappa, eventualmente anche per i suoi dipendenti/soci lavoratori, fino ad

un massimo di 25 ore annuali, a condizione che il corso non sia relativo ad attività per le quali gli operatori della ditta aggiudicataria possano dimostrare di avere già frequentato.

#### **Articolo n. 16**

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria. Qualora vengano riscontrate falsità nelle dichiarazioni l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e l'appalto sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Articolo n. 17**

### **CORRISPETTIVO**

Il valore complessivo dell'appalto è quello risultante dall'aggiudicazione, con riferimento alla base d'asta a gara espressa in €. 1.111.000,00, I.V.A. esclusa.

Il prezzo del servizio, e l'eventuale indicazione dell'IVA e la relativa percentuale, se ed in quanto dovuta, dovrà essere comprensivo: del costo della manodopera, delle spese di utilizzo dei mezzi propri, del rimborso chilometrico anche per il servizio di trasporto e per la consegna pasti a domicilio, delle spese relative alla formazione ed aggiornamento del personale, del materiale di consumo per l'assistenza domiciliare e per le attività svolte presso il Centro socio ricreativo culturale, dell'acquisto delle attrezzature per la lavanderia, delle spese per acquisto smartphone, di assistenza e manutenzione del software, nonché delle spese per la sicurezza.

Per il periodo di validità del contratto dovrà essere indicata la tariffa oraria, con riguardo alle prestazioni da rendersi nell'ambito dell'appalto:

€ \_\_\_\_\_ orarie IVA esclusa per interventi SAD E CONSEGNA PASTI, e per PRESTAZIONI PRESSO IL CENTRO SOCIO RICREATIVO CULTURALE PER ANZIANI in giorni feriali,

per FORNITURA PASTI: nei giorni feriali € \_\_\_\_\_ IVA esclusa;

nei giorni festivi € \_\_\_\_\_ IVA esclusa.

La tariffa oraria sopra stabilita verrà aumentata del 20 % nei giorni festivi.

Per la consegna pasti caldi a domicilio verrà applicata la tariffa per interventi SAD, comprendendo in essa anche il rimborso chilometrico e stabilendo che, di norma, il servizio verrà effettuato con un impegno orario complessivo giornaliero massimo di 1 ora e 30 minuti per ogni operatore impiegato; il numero degli operatori impiegati varierà a seconda del numero dei pasti da consegnare e dovrà essere concordato con l'assistente sociale referente. Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare un servizio non di mera consegna pasti, ma di controllo e monitoraggio della situazione, provvedendo anche allo svuotamento dei contenitori termici al domicilio dell'utente, nei casi in cui ciò si reputi necessario.

Si precisa che si intende orario diurno quello compreso dalle ore 7.00 alle ore 22.00 e che il giorno di sabato rientra tra i giorni feriali.

Poiché gli interventi previsti dal servizio richiedono lo spostamento nel territorio da un utente all'altro, si riconosce che un'ora di servizio convenzionale corrisponde ad almeno 50 minuti di servizio effettivo prestato nell'abitazione dell'utente, ad eccezione del trasporto e della consegna pasti a domicilio, per i quali un'ora di servizio corrisponde a 60 minuti effettivi.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione della convenzione,

nonché qualsiasi altro onere inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi: spese di trasporto, acquisto di materiali di consumo (guanti monouso, detersivi, grembiuli, scope ecc.).

#### **Articolo n. 18** **MODALITA' DI PAGAMENTO E REVISIONE PREZZO**

Il Comune corrisponderà all'Aggiudicatario, i corrispettivi comprensivi di oneri fiscali in relazione **alle prestazioni effettivamente rese** e calcolati sulla base dei costi orari di riferimento indicati nell'offerta economica presentata.

Il soggetto Aggiudicatario avrà diritto al pagamento, tramite presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. La fattura per essere liquidata dovrà essere corredata di analitiche riepilogative del servizio effettuato nel periodo di riferimento (secondo programma informatico di cui all'art. 5 punto d) da consegnarsi entro il termine massimo del decimo giorno del mese successivo al periodo di fatturazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

E' previsto l'adeguamento del corrispettivo secondo l'indice ISTAT, dopo il 1° anno di gestione.

#### **Articolo n. 19** **DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato all'aggiudicatario cedere, anche parzialmente, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

E' ammesso il subappalto del servizio oggetto di aggiudicazione, nei termini di legge.

#### **Articolo n. 20** **RESPONSABILITA'**

Il soggetto Aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio, o anche a terzi e a loro beni da personale o volontari. Lo stesso si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o per casi di danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale.

Gli operatori, che prestano la propria attività per conto del soggetto Aggiudicatario, non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con il Comune di Bassano del Grappa, che, pertanto, non ha alcun obbligo nei confronti di detti operatori e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività convenzionata, dovessero subire o procurare ad altri.

E' fatto obbligo per l'Aggiudicatario di stipulare, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposite polizze assicurative per i rischi di responsabilità civile ed infortuni, nonché ogni ulteriore polizza assicurativa necessaria a garantire idonea copertura di qualsiasi danno e/o infortunio possano a chiunque derivare, a persone e/o cose di terzi, in conseguenza dell'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare e predisporre coperture assicurative per l'uso di automezzi propri per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o danni eventualmente arrecati all'Amministrazione in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione convenzionale.

Il soggetto Aggiudicatario è tenuto, infine, per quanto di competenza, al rispetto delle disposizioni normative in materia di igiene ed alimenti. (HACCP).

## **Articolo n. 21 SICUREZZA**

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene e lavoro. La ditta aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La ditta aggiudicataria adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

## **Articolo n. 22 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'affidatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa), così come previsto all'art. 103 del D. Lgs, n, 50/2016 e s.m.i.. Essa potrà essere prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, oppure secondo le modalità contenute . L'importo della cauzione definitiva è ridotto nell'eventualità il cui l'affidatario possenga i requisiti per la riduzione della cauzione provvisoria indicati di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto/convenzione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto/convenzione, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.

## **Articolo 23 INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ'**

Il Responsabile del Servizio avrà la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del contratto con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione.

Qualora risultino ai referenti dell'Amministrazione mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dall'Aggiudicatario. La contestazione di una grave e reiterata inadempienza dovrà avvenire all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata AR e lo stesso avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata.

In caso di infrazioni accertate, gravi e reiterate, l'Amministrazione addebita all'Aggiudicatario una sanzione di € 500,00 per ogni infrazione.

Si elencano a titolo esemplificativo alcune infrazioni che si ritengono gravi:

- mancato rispetto dei programmi di intervento assegnati;
- mancata somministrazioni di farmaci;
- mancata consegna pasti a domicilio;
- mancata segnalazione tempestiva di gravi situazioni a rischio.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificassero violazioni che, protratte, possano arrecare pregiudizio ai fruitori del servizio stesso.

Per quanto riguarda la fornitura di pasti l'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

Eventuali deficienze o carenze del servizio verranno contestate all'aggiudicatario in forma scritta e la stessa dovrà procedere nei limiti secondo i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

La sanzione sarà applicata dopo la formale contestazione, a mezzo lettera raccomandata AR/PEC ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata.

#### **Quantità**

Euro 300,00 per:

- mancata consegna di una portata
- mancato rispetto delle grammature

#### **Rispetto del menù**

Euro 500,00 per mancata consegna di pasti destinati alle diete speciali

#### **Tempistica**

Euro 300,00 per:

- mancato rispetto degli orari di consegna dei pasti per un ritardo superiore a 30 minuti dall'orario previsto, salvo in caso di gravi impedimenti dovuti a fattori esterni.

#### **Igienico Sanitari**

Euro 300,00 per:

- Rinvenimento di corpi estranei ed inorganici nelle preparazioni
- Grave inadempimento in merito alla pulizia dei locali
- Inadeguata igiene delle attrezzature e utensili
- Conservazione delle derrate non conforme alla normativa vigente
- Temperatura dei pasti non conforme alla normativa vigente

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente compresi nell'elenco ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Potranno essere applicate in tali casi sanzioni da € 300,00 a Euro 1.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

### **Articolo n. 24**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorquando il soggetto aggiudicatario:

1. venga a perdere i requisiti di idoneità (in tal caso la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato);
2. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
3. non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti interessati in materia (Comune, Azienda Ulss, Regione);
4. si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità inerenti ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge, relative al servizio;
5. si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
6. nell'ipotesi che il personale assunto dall'Aggiudicatario non posseda i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato;
7. ceda il servizio, anche parzialmente;

8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 la risoluzione del contratto deve essere preceduta da due successive diffide intimare al concessionario ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte dell'Aggiudicatario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R./PEC. con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero l'importo oggetto della cauzione definitiva di cui all'art. 21 22, riservandosi la possibilità di richiedere eventuale risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire il servizio, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

## **Art. 25 RECESSO**

Il Comune potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, in qualsiasi momento. In tal caso l'Aggiudicatario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso da formalizzare a mezzo di lettera raccomandata/PEC, rinunciando la stessa a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

## **Articolo n. 26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario ed ai singoli operatori da esso impiegati di ricevere qualsiasi tipo di compenso relativamente ai servizi espletati presso gli utenti.

Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url [http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni generali/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo](http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo).

## **Articolo n. 27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Articolo n. 28**

**DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E SEDE OPERATIVA**

Per tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'appaltatore elegge domicilio legale a Bassano del Grappa.

La sede operativa deve essere situata nel Comune di Bassano del Grappa.

**Articolo n. 29**

**SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a totale carico del soggetto Aggiudicatario.

**Articolo n. 30**

**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Vicenza.

**Articolo n. 31**

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto si rinvia al bando di gara, alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.